



**VEDTEKTER
FOR
DE
KOMMUNALE
BARNEHAGENE
I
TINN KOMMUNE**

Gjeldene fra 01.08.05

Kommunestyrevedtak 77/05

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Tinn kommune
Gjeldende fra 01.08.05

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Tinn kommune

De kommunale barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Forskrifter gitt med hjemmel i loven
- Vedtekter for de kommunale barnehagene
- Rammeplan for barnehager (Q-0903 B)
- Kommunale pedagogiske planer for barnehagene
- Politiske vedtak

2. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptak foretas av rådmannen , eller den som er delegert myndighet.

Kommunalt opptak samordnes med private barnehager.

Vedtak om barnehageplass er et enkeltvedtak som kan påklages med frist; 3 uker.

Rådmann vurderer klagen i.h.t. forvaltningsloven, § 28.

3. OPPTAKSKRITERIER

1. Barn med funksjonshemming. (Bhl § 9)
2. Barn i familier med sosiale eller medisinske problemer, når erklæring fra sakkyndig tilsier det.
3. Siste år før skolestart
4. Barn til enslige forsørgere.
5. Barn med fremmedspråk.
6. Barn hvor søsken allerede har plass.
7. Dersom søkere står likt legges det avgjørende vekt på alder og gruppesammensetning i barnehagen.

Søkere utenom hovedopptak settes fortløpende på venteliste, og får barnehageplass etter denne. Søkere med kriterie 1, 2 og 3 settes først på lista uansett når de søker.

4. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

- a. Opptak til barnehageplass foretas løpende hele året. Søknad om opptak skjer på fastlagte skjema vedlagt nødvendig dokumentasjon. Søknadsfrist ved hovedopptak til nytt barnehageår er 15 mars. Dette blir kunngjort i lokalavisa i god tid.
- b. Nytt barnehageår regnes fra 01. august og nye barn tas inn fra denne dato. Overflytting internt, eller til annen barnehage må skje ut fra barnehagens behov.
- c. Barn får plass i barnehagen fram til skolepliktig alder, forutsatt at oppholdsbetalingen betales innen fristen.
- d. Kommunen har følgende reserverte plasser:
 - Barnevernet har 1 plass.
 - Rjukan sykehus har 2 små og 2 store plasser.
 - Hydro Rjukan næringspark har 2 små og 2 store plasser.

- Mandheimen statlige asylmottak har 6 halve plasser.
- For førskolelærere reserveres 1 plass pr. avdeling. Denne deles ut til andre på venteliste senest 01.08 dersom det ikke er behov.
- e. Det betales høyeste sats for reserverte plasser som ikke blir benyttet.
- f. Melding om hvem som skal benytte de reserverte plassene sendes rådmann innen hovedopptaksfristen. Reserverte plasser som ikke benyttes fordeles av rådmann etter gjeldende kriterier og i samråd med styrer.
- g. Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig til barnehagen med 2 mnd. varsel gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.
- h. Endring av oppholdstid søkes barnehagen en måned før og skjer fra den 01. i måneden. Dersom en plass blir stående ubenyttet i en måned uten at det blir gitt tilbakemelding om dette, trekkes plassen tilbake.
- i. Ved manglende oppholdsbetaling kan kommunen si opp plassen med 1 mnd. oppsigelse.

5. FORELDREBETALING

- a. Oppholdsbetaling og kostpenger fastsettes av kommunestyret og trer i kraft fra den dato kommunestyret bestemmer.
- b. Oppholdsbetalingen gjøres gjeldende fra begynnerdato gitt av barnehagen. Barn som får plass ved hovedopptak, men ikke ønsker å benytte seg av plassen før senere, betaler opphold fra 01. september.
- c. Det kreves ikke inn oppholdsbetaling for juli måned.
(3 ukers ferie + 5 planleggingsdager)
- d. Det gis søskenmoderasjon med 50% fra barn 2 og oppover. Gjelder ikke kost.
- e. Foreldrebetaling skal fastsettes på grunnlag av foreldrenes/foresattes samla brutto inntekt pr. dags dato. Ved endring i inntekt er det foreldrenes plikt å gi barnehagen melding om dette. Dersom foreldre ikke oppgir brutto inntekt, blir de satt på høyeste sats.
- f. Oppholdsbetaling regnes ut fra hele dager og den totale åpningstid.
(Det presiseres at ved kombinasjon av barnehageplass og kontantstøtte er det barnehagens åpningstid som er utgangspunkt for hvor mange timer man bruker barnehagetilbudet.)
- g. Med foresatte regnes de som har den daglige omsorg og ansvar for barnet. Samboere uten felles barn regnes ikke som enslige.
- h. For barn med spesielle behov. Ordinær foreldrebetaling, skyss og lignende som vanligvis påløper alle familier med barn i barnehage, må foreldrene betale selv.
- i. Spesialpedagogiske timer etter opplæringsloven skal det ikke betales for.
- j. Dersom det oppstår uforutsette hendelser i familien (plutselig sykdom eller lignende) som gjør at plassen ikke kan benyttes over lengre tid, kan det gis rett til betalingsfritak. Dokumentasjon på forholdet må følge event. søknad.
- k. Foresatte med samlet inntekt på under 3G kan søke om økonomisk friplass. Søknaden sendes barnehagen, og avgjøres av rådmann i samarbeid med sosialtjenesten.

6. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsareal følger bhl. veiledende norm på 4 kvadratmeter pr. barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter pr. barn under 3 år.
Arealberegningen tar utgangspunkt i de rom som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter.

7. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID.

Barnehagene har åpent alle hverdager, mandag – fredag, utenom juli da barnehagene har spesiell ferieorganisering, (se pkt. 11) Barnehagenes åpningstider bestemmes av eier.

Barnehagen stenger kl. 12.00 følgende dager; Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Hvis ingen har behov for barnehageplass disse dagene, kan barnehagen holde stengt. Barnehagen avklarer dette med foreldre/ foresatte, og skal ha beskjed om behovet minst 14 dager før.

Dersom barnehagen midlertidig må stenge eller redusere åpningstid, p.g.a. uforutsette hendelser, reduseres betalingen for plassen forholdsmessig om dette varer mer enn tre dager sammenhengende. Betaling for kost reduseres tilsvarende.

8. SAMARBEID MED SKOLEFRITID

Der det er naturlig nærhet mellom barnehage og skole, kan det lages egne vedtak for samarbeid mellom barnehagen og skolefritidsordningen.

Skolefritidsbarn kan ha opphold i barnehagen, men det må da avtales nærmere om følge av personell.

I ferier kan det avtales opphold i barnehagen der det er naturlig. Forslagene skal drøftes i samarbeidsutvalgene, som avgir innstilling før sektorsjef oppvekst fatter vedtak.

9. FORELDREMEDVIRKNING

Barnehagene har foreldreråd og samarbeidsutvalg i henhold til bhl. §4

Samarbeid mellom barnehagen og hjemmet skjer også ved:

-tilbud om samtale før barnet begynner i barnehage.

-tilbud om 1-2 foreldresamtaler pr. år, og samtaler etter behov utover dette.

-foreldremøter.

-dugnader og sosiale sammenkomster.

Foreldre/ foresatte kan gi andre tillatelse til å bringe og hente barna i barnehagen, men må da gi barnehagen beskjed om hvem som kommer.

Melding om noen som evt. ikke får lov til å hente barna, skal gis skriftlig til barnehagen.

10. INTERNKONTROLL

De kommunale barnehagene er en del av det kommunale internkontrollsystemet.

Alle barnehager skal være godkjent i henhold til miljøretta helsevern.

Alle barnehager skal være godkjent i henhold til IK-mat.

11. FERIE

Barna skal ha minst 3 ukers ferie pr. barnehageår hvorav minst 2 uker skal være sammenhengende.

Melding om barnas sommerferie gis styrer senest 01.05. For andre ferier bør det tilstrebe at melding gis barnehagens styrer 1 mnd før.

Barnehagene på Rjukan samarbeider i juli. Det samme gjør barnehagene i bygdene. D.v.s. at man holder åpent i forhold til påmeldt behov. Sommertilbudet kan da gis i en annen barnehage, og det tilstrebes at det alltid er voksne fra egen barnehage til stede.

12. PLANLEGGINGSDAGER

De kommunale barnehagene har 5 planleggingsdager i året.

Varsling til foresatte skal skje minimum 3 uker før planleggingsdager.

13. TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT

Alle som arbeider i virksomheter etter barnehageloven har taushetsplikt jf. forvaltningslovens §§13.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten jf. § 22 og §23 i barnehageloven.

14. BEMANNING I BARNEHAGEN

Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten. Styreren skal ha utdanning som førskolelærer. På hver avdeling skal det være ansatt en førskolelærer som pedagogisk leder. Kommunen ved barnehageleder kan gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet. Bemanningen i barnehagen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Departementet gir utfyllende forskrifter om pedagogisk bemanning.

Ved nytilsetting skal vedtatt bemanningsplan i K-sak 134/04 legges til grunn.

Hver fulle heldagsavdeling for barn 0 – 3 år bemannes med :

- 1 pedagogisk leder (still.kode 7637), som skal ha det daglige faglige ansvaret for avdelingen.
- 2 barne – og ungdomsarbeidere, barenpleierer eller assistenter.

Hver fulle heldagsavdeling for barn 3 – 5 år bemannes med :

- 1 pedagogisk leder (still.kode 7637), som skal ha det daglige faglige ansvaret for avdelingen.
- 1 førskolelærer 2 /(still.kode 6709).
- 1 barne- og ungdomsarbeider, barnepleier eller assistent.

Alle stillinger for barn med spesielle behov bemannes med kvalifisert personell, fortrinnsvis med relevant pedagogisk utdanning og lønnes i utgangspunktet som pedagogisk leder (still.kode 7637).

Før tiltredelse skal personalet legge frem politiattest av nyere dato og gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll.